



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**



**ISFUTSUR**

INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE

Desarrollado por Jaguar Soft

## 1. Requerimientos mínimos

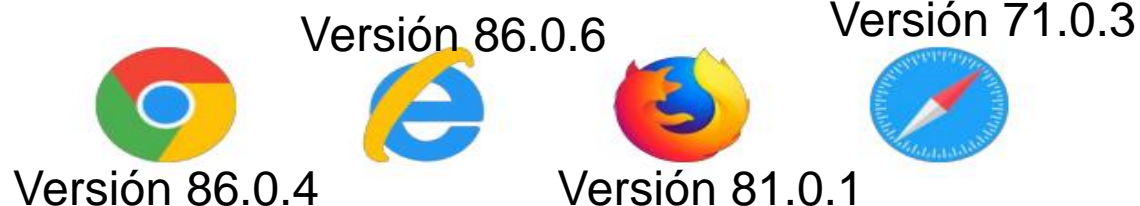
Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz  
GB de memoria RAM  
GB libre en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.024 × 768  
Conexión a Internet

## 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz  
4 GB de memoria RAM  
4 GB libres en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior  
Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

INTRANET ALUMNOS

Código Estudiante

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE

f t i in

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto Superior Tecnológico “Futuro del SUR-El Carmen”, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

## Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

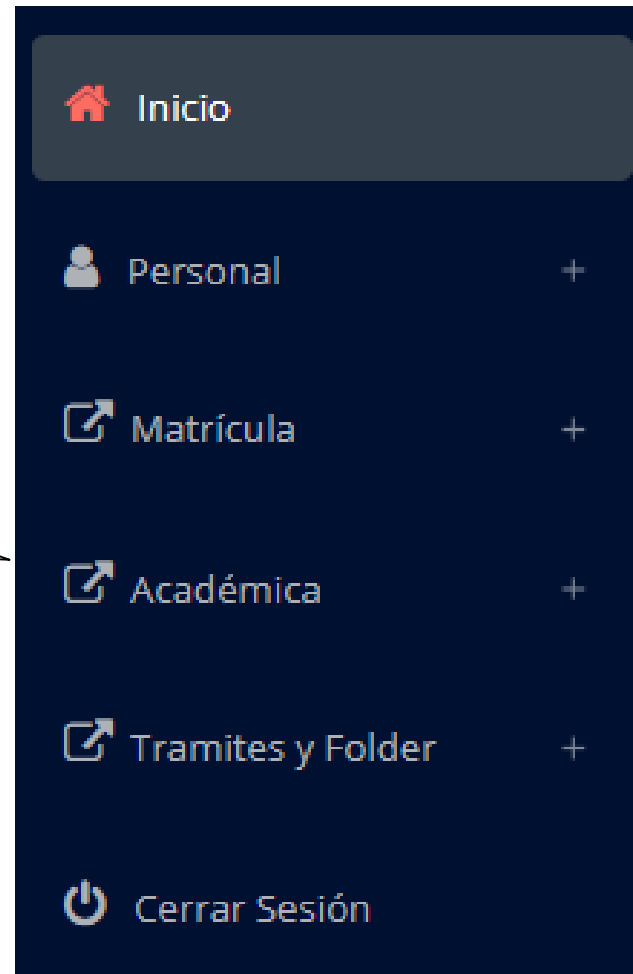
# OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



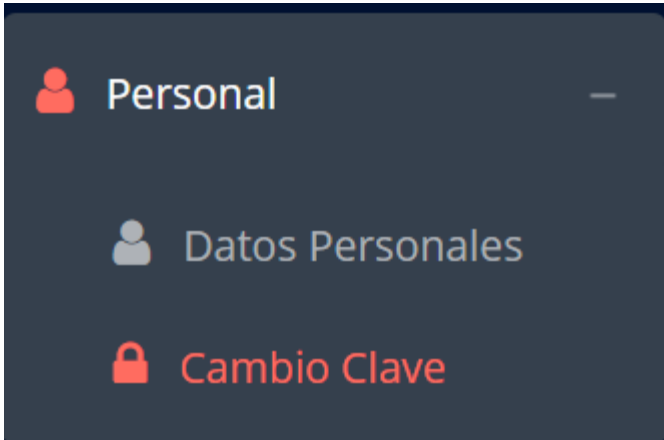
Proceso de Matrícula

Trámites documentales

# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.


Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

∴ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

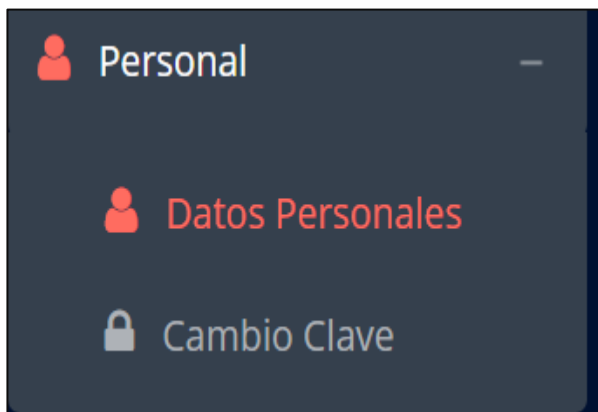
**Atención, Por seguridad!**, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

# DATOS PERSONALES



**IMPORTANTE:** Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las demás opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

### DATOS GENERALES

Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Código: 73000001

E-Mail Institucional: E-Mail: 73000001@gmail.com

DNI: 73000001 Fecha de Nacimiento: 1996-04-19 Sexo: Femenino

### DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha



INSTITUTO FUTSUR



### FICHA DE ALUMNO

**DATOS DEL ALUMNO:**

Situacion: REGULAR

Código: 73000001

Carrera EDUCACIÓN INICIAL(EI)

Apellidos y Nombres: PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA

D.N.I. 73000001

Telf.:   
(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: PIUNDO@GMAIL.COM

Sexo: Femenino

**Dirección actual del alumno:**

jr Venezuela 222	LIMA	LIMA	LIMA
Av/J Jr/ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

[Imprimir esta ficha](#)

# INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

The screenshot shows the student intranet interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión. The main content area features a calendar for the week of 01/03/2021 to 07/03/2021, with 'Miércoles' selected. Below the calendar is a yellow notification about the registration regulations. To the right, there are several widget sections: 'BIBLIOTECA' with links to Web, Biblioteca Nacional del Perú, EBSCO Biblioteca, and Recursos; 'APLICACIONES WEB' with links to Mi Aula Virtual (highlighted by a red arrow) and Mi Correo; and 'FORMACIÓN LABORAL' with a link to Bolsa de Trabajo. At the top right, the user's name 'PIUNDO PEREZ, CLAUDIA' is displayed.

✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

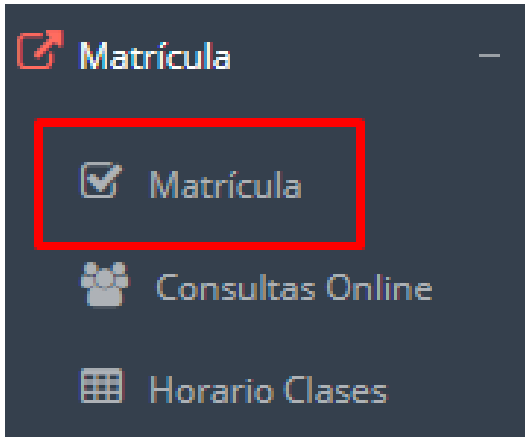
✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



# MATRICULA ALUMNO




<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE

Código Alumno : 1716081

Prog Estudio : GASTRONOMIA (P03)

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.



# MATRICULA ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:


Confirmar Matricula


# MATRICULA ALUMNO



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera:	Curso	Ciclo	⊙ Turno	Cred	Horarios
1	FA	FA101 - ANATOMÍA HUMANA	I	M1	5.0	
2	FA	FA102 - FISIOLÓGÍA HUMANA	I	N1	5.0	<span>LU</span> 21:15 - 22:45 <span>A201</span> Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao <span>TYP</span> <span>MA</span> 20:30 - 22:45 <span>A201</span> Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao <span>TYP</span> <span>MI</span> 20:30 - 21:15 <span>A201</span> Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao <span>TYP</span>
3	FA	FA103 - TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	I	M1	3.0	<span>JU</span> 08:00 - 10:30 <span>A201</span> Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao <span>TYP</span>
4	FA	FA104 - ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	I	M1	2.0	
5	FA	FA105 - COMUNICACIÓN EFECT4A	I	M1	2.0	
6	FA	FA106 - DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	I	M1	2.0	
Total Cursos Matriculados						6
Total Créditos Matriculados						19
IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.						
						



INSTITUTO FUTSUR  
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 25/05/2021 16:37:32

## BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2021-I

PROG. ACADÉMICO: (E) CARRERAS PROFESIONALES  
CARRERA: (EI) EDUCACIÓN INICIAL  
ALUMNO: 72864392 - ACUÑA PEREZ, CLAUDIA PERIODO ACADEMICO: III

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	Unidad Didáctica	SEC	CND	CRD	REP
III	EI	2019	I-107	CURSO ELECTIVO I	N1	M	3.00	
III	EI	2019	I-301	ARTE, CREATIVIDAD Y APRENDIZAJE	N1	M	3.00	
III	EI	2019	I-302	INGLES PARA PRINCIPIANTES / BEGINNER ENGLISH I (A1)	N1	M	3.00	
III	EI	2019	I-303	DESARROLLO PERSONAL II	N1	M	3.00	
III	EI	2019	I-304	PRACTICA E INVESTIGACION III	N1	M	5.00	
III	EI	2019	I-305	DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL EN LA PRIMERA INFANCIA	N1	M	3.00	
III	EI	2019	I-306	JUEGO, DESARROLLO Y APRENDIZAJE EN LA PRIMERA INFANCIA	N1	M	3.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 7

Total de Créditos: 23

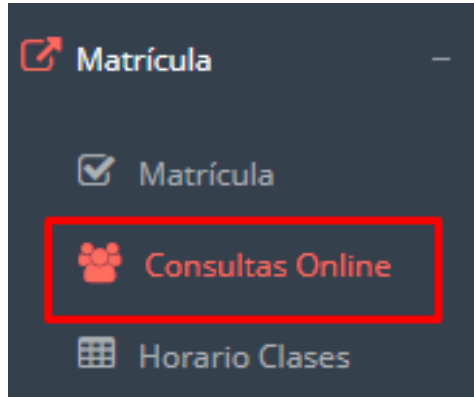
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

ACUNA PEREZ, CLAUDIA

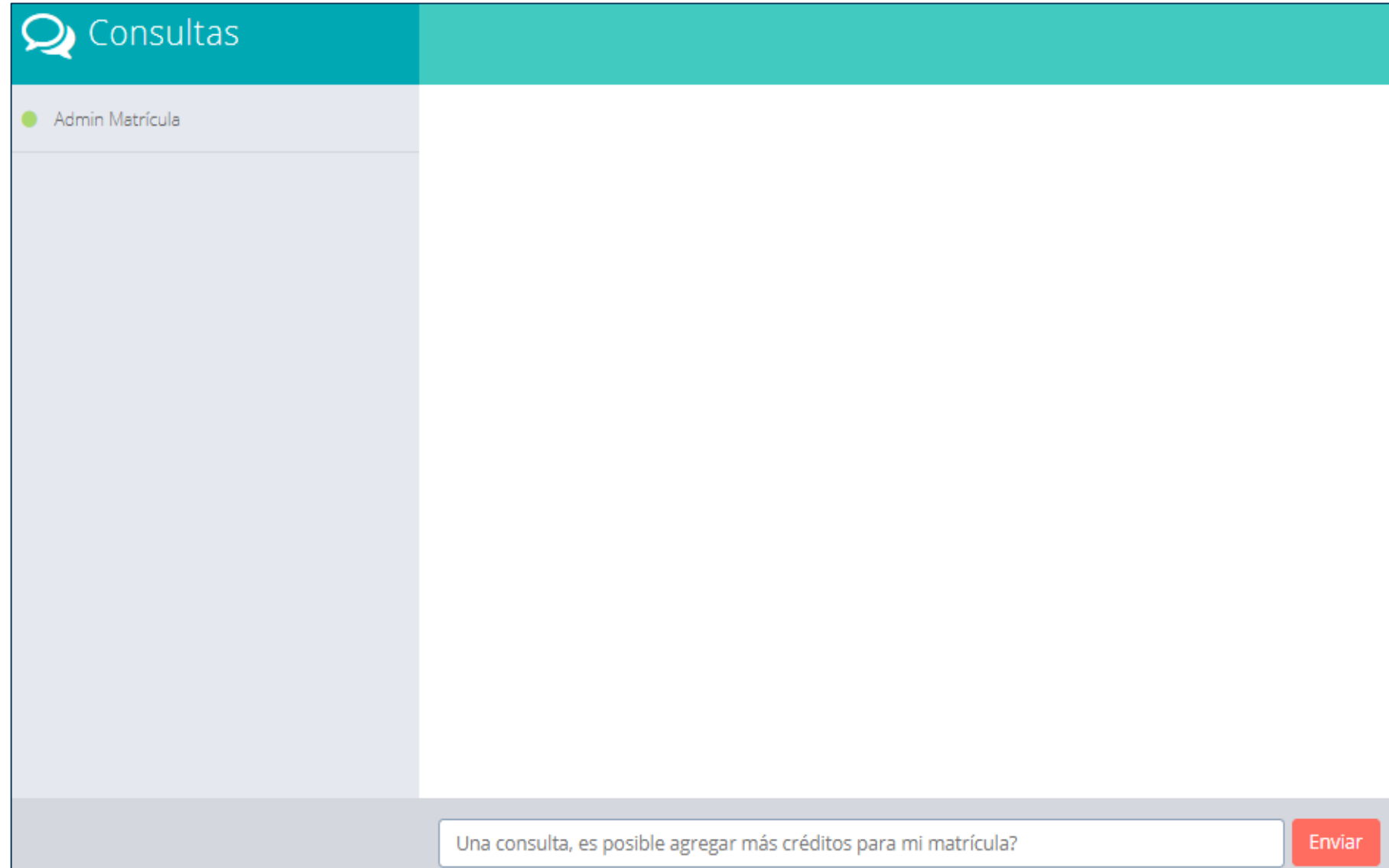
# ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.



# HORARIO DE CLASES - ALUMNO



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

- Matrícula
- Matrícula
- Consultas Online
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo:

2021-II Reporte Excel

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
12:30							
13:20							

✓ El alumno puede visualizar su horario en:

# OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERIODO IRA

Período 20191

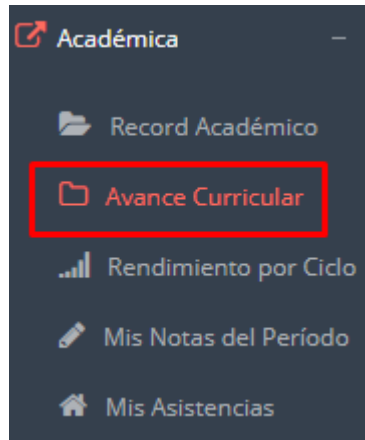
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

01 CICLO

02 CICLO

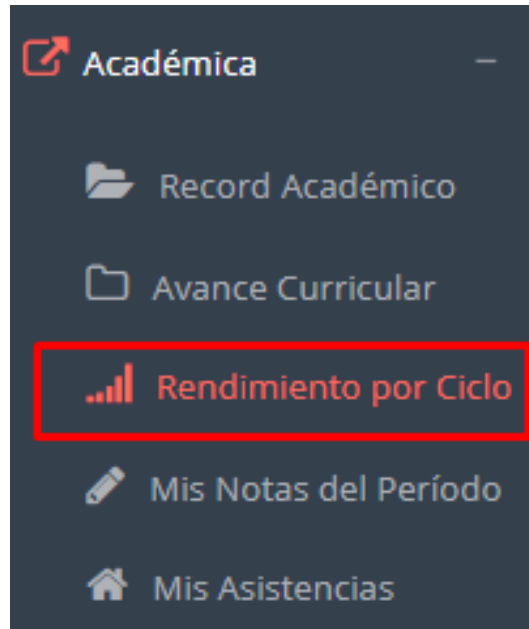
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		



# RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



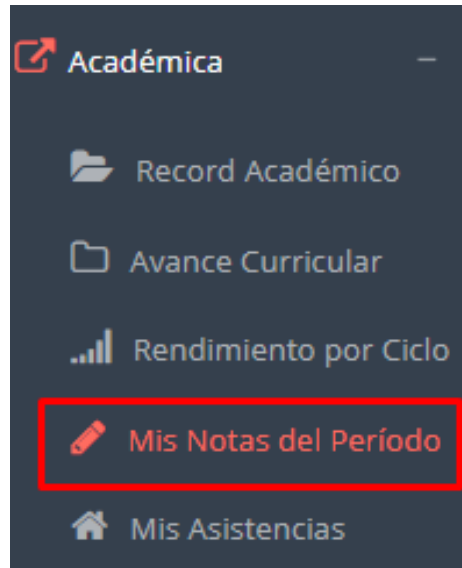
✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.

Datos del Alumno



Chaparro Danielli,  
Carla Ivonne

Código de Alumno:	25856670
Prog. Académico:	CARRERAS PROFESIONALES (E)
Carrera:	EDUCACIÓN PRIMARIA (EP)
Semestre:	1



- ✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

**:: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS**

Periodo:  [Boleta de Notas](#)

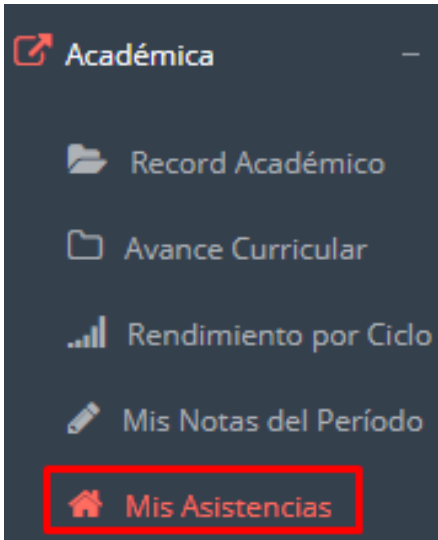
N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>

Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas

# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



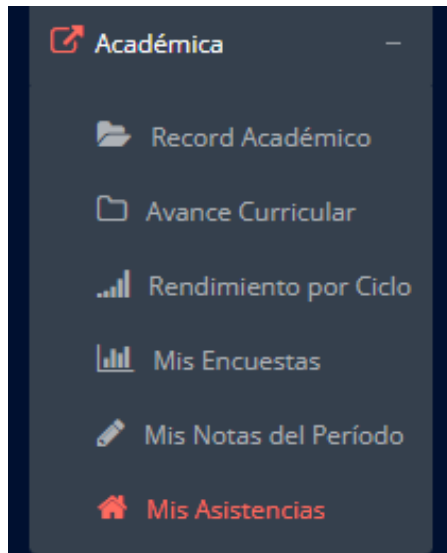
<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%		
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		

Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias



**:: FILTROS ::**

Seleccionar Período:  [Ver Asistencias](#)

**:: MARCAR ASISTENCIA ::**

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	<a href="#">▶ Marcar</a>

Buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

[▶ Marcar](#)

**OBSERVARÁ** un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso

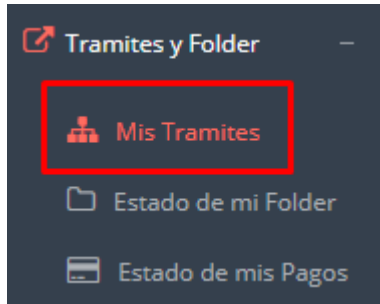


**OJO:** Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)

# TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



Ningún trámite iniciado

No tienes ningún trámite iniciado o pendiente por el momento, haz clic en el botón de la derecha para comenzar

Para comenzar un trámite ...

Haz clic AQUÍ

**SELECCIONAR**

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrará las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

**INICIO DE TRAMITE ALUMNO**

Tipo de Trámite:  
BECA

Destino:  
GRADOS Y TÍTULOS

OBS:

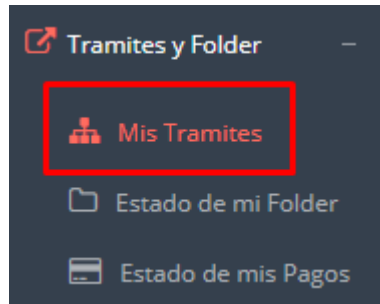
**☆ INICIAR TRAMITE**

**SELECCIONAR**

# TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



**Registrar Observación**

**Hacer click en el botón para enviar requisito**

**Observaciones del personal administrativo**

**Estado del trámite, si fue atendido**

**Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.**

**Hacer click en el botón para enviar requisito**

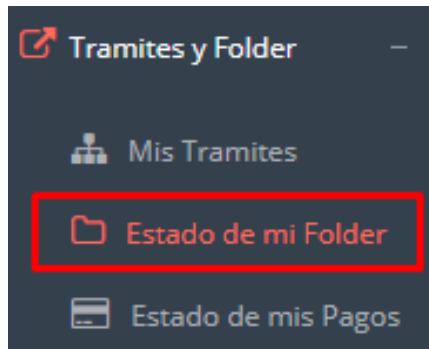
Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="text"/>	NO

Cerrar

# TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

## .. PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

## .. CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

**PAGOS  
REALIZADOS Y  
PENDIENTES**




## Dirigirse al modulo Mis Encuestas

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Encuestas**
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias

**THYG-103-M1**  
**CREATIVIDAD E INNOVACION**

PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO




Pendiente

Resolver

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"

Mis encuestas > ENCUESTA DOCENTE 2022-2




10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO  
10006187

Carrera:	TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA
Curso:	CREATIVIDAD E INNOVACION

Te recordamos que la encuesta es **completamente anónima** y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá ir mejorando nuestro servicio de enseñanza-aprendizaje

Resolver

Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO  
10006187

FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

### PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

\* 1: El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa

- Completamente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Completamente en desacuerdo

\* 2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase

- Completamente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Completamente en desacuerdo

\* 3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso

- Completamente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Completamente en desacuerdo






**Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje**

Muchas gracias por su valioso tiempo  
Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

# ENCUESTAS-ALUMNO



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

<p><i>THYG-102-M1</i> <i>COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL</i></p>	<p>GOMEZ LOZANO, PEDRO JESÚS ALBERTO</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>
<p><i>THYG-103-M1</i> <i>CREATIVIDAD E INNOVACION</i></p>	<p>PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO</p>  <p>✓ Completada</p>
<p><i>THYG-104-M1</i> <i>VALORES ETICOS</i></p>	<p>GAMARRA GOMEZ, DORIS IRMA</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>

LAS ENCUESTAS  
COMPLETADAS SE  
VISUALIZARAN DE ESTA  
FORMA

# CERRAR SESIÓN



<https://isfutsur.jedu.pe/alumno/entrar>

PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

Notas

Cambiar Clave

SALIR

**SELECCIONAR  
OPCIÓN  
SALIR**